

請求日：令和 年 月 日

株式会社TOWAコーポレーション
個人情報取扱担当係 宛

保有個人データ開示請求書

個人情報の保護に関する法律第28条第1項の規定により、以下のとおり保有個人データの開示を請求します。

1 開示請求者様の情報

請求者様の 区分	※該当するものの□に「レ」を記入してください。	
	□ご本人 □代理人	
ご本人の氏名 及び住所	(ふりがな) 氏 名	④
	住 所	〒 TEL ()
代理人の氏名 及び住所	(ふりがな) 氏 名	④
	住 所	〒 TEL ()

2 開示請求する保有個人データの内容

() ※ お知りになりたい情報の内容・時期等をできるだけ具体的に記入してください。
--

3 提出する本人確認書類（ご提出いただく書類の□欄に「レ」を記入してください。）

(1) ご本人又は代理人の本人確認書類（いずれかの写し1点）

<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> パスポート
<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> その他 ()	

【注意事項】

1. 請求先及び請求方法

開示請求を行う際は、当社個人情報取扱担当者宛てに、本請求書と下記2.の本人確認書類を郵送してください。

2. 本人確認書類

(1) ご本人によるご請求の場合：

- ・ご本人を確認するための書類（運転免許証、健康保険証、パスポート等）の写し

(2) 代理人によるご請求の場合：

- ・代理人の権限を証明する書類
- ・代理人を確認するための書類（運転免許証、健康保険証、パスポート等）の写し

3. 本開示請求の手数料

開示請求書1通当たり800円

本開示請求の手数料は、同金額分の郵便切手を同封する方法により納付してください。ご納付いただいた開示請求手数料は、開示できない場合や、ご請求の受理後にご請求を取り下げた場合であっても返金いたしませんので、あらかじめご了承ください。

4. 請求に応じられない場合

以下の各場合には、開示請求に応じることができません。

- ・本請求書又は必要書類に不備がある場合
 - ・ご本人確認や代理人の代理権確認が適切に行えない場合
 - ・開示請求に伴う所定の手数料のお支払がない場合
 - ・開示請求の対象情報が保有個人データに該当しない場合
- また、個人情報の保護に関する法律第28条第2項の規定に従い、以下の各場合には、開示請求に応じられないことがあります。
- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - ・開示請求者が請求する保有個人データを開示することにより、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - ・法令に違反することとなる場合

5. 回答方法

本請求に対しては、原則として書面の交付（郵送）により回答させていただきますので、あらかじめご了承ください。なお、ご請求いただいてから開示（又は不開示のご連絡）を行うまでに、10日程度お時間をいただいております。

6. 本請求に関して取得した個人情報の利用目的

本請求書に記載されたお客様の個人情報は、開示請求に対応するための処理（開示に関する調査、お客様ご本人及び代理人の本人確認、本請求に対する回答）に必要な範囲でのみ利用いたします。